|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **EYLEM****KONULARI** | **AÇIKLAMA** | **SORUMLU BİRİM** | **TARİH** |
| **1** | **Akademik Başarıyı Değerlendirme İlçe komisyonu** | İlçelerde yer alan komisyonlarda 1 şube müdürü, bir lise müdürü veya yardımcısı, iki ortaokul müdürü veya yardımcısı, 2 rehberlik öğretmeni, 2 büro personeli bulunacaktır. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Yıl Boyunca |
| **Akademik Başarıyı Değerlendirme Okul Ekibi** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehberlik Öğretmeni, Zümre başkanları, Öğrenci Temsilcisi ve okul aile birliği başkanından oluşturulacaktır. Akademik Başarıyı Artırma Ekibi tarafından alınan kararlar doğrultusunda, okulda yapılacak çalışmalar planlanarak uygulanmaya konacaktır. Akademik Başarıyı Değerlendirme Okul Ekibi öğretmenler kurulu toplantısında belirlenecektir.Bu ekip her ay toplanarak okulun ve öğrencilerin denemeler, dersler bazında başarılarını ve genel başarılarını değerlendirecektir. Danışman öğretmenden bilgi alıp öğrencilerin durumu takip edilecektir. Akademik Başarıyı Değerlendirme Okul Ekibi, okuldaki akademik başarıyı artırma çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu olacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **2** | **Ödüllendirme** | Başarılı öğrencilerin, öğretmen ve velilerin başarı derecelerine göre çeşitli ödül yöntemleri. (Başarı belgesi, kitap, tablet vb.) kullanılarak başarılarının pekiştirilmesi sağlanacaktır.Başarılı öğretmenler Akademik Başarıyı Değerlendirme Okul Ekibi tarafından belirlenip Akademik Başarıyı Değerlendirme İlçe Komisyonuna bildirilecektir. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Yıl Boyunca |
| Okul genelindeki başarıların okul tarafından ödüllendirilmesi, öğrenci başarısını olumlu yönde etkileyen bir faktördür. Ödüllendirmeler okul müdürlüğünce yapılacaktır.Ödüllendirme, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda yapılacaktır.Başarılı öğretmen, veli ve öğrenci ödüllerinin belirlenmesi, Akademik Başarıyı Değerlendirme Okul Ekibi tarafından yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **EYLEM****KONULARI** | **AÇIKLAMA** | **SORUMLU BİRİM** | **TARİH** |
| **3** | **Mesleki Rehberlik Çalışmaları** | Üst öğretim kurumlarının tanıtımları, tanıtıcı materyal ve broşürler kullanılarak yapılmalıdır.Öğrencileri bir üst kademedeki eğitim kurumlarını ziyarete götürülüp kurum tanıtımı yapılmalı.MEB’in hazırladığı Ulusal Mesleki Bilgilendirme Sisteminin tanıtımı yapılmalıdır.Kariyer günleri düzenlenmelidir. (Mesleğinde başarılı kişilerin okula davet edilmesi)Öğrencilerin yetenek ve ilgilerini ortaya çıkarmak için gerekli envanterlerin uygulaması, (Kuder ilgi envanteri, Holland mesleki değer envanteri, ABKÖ, Kendini değerlendirme vs.) yapılmalıdır. Bu envanterlerin uygulanmasından sonra öğrenci profillerinin oluşturularak veli, öğrenci ve öğretmenlerle paylaşılmalı ve gerekli yönlendirme çalışmaları yapılmalıdır.Özel yeteneği olan öğrenciler tespit edilerek Akademik Başarıyı İzleme ve Değerlendirme Okul Ekibi tarafından yönlendirme çalışmaları yapılacak. (Spor/Güzel Sanatlar/İmam Hatip vb) | İlçe Milli Eğitim MüdürlüğüOkul İdareleri | Yıl Boyunca |
| **4** | **Hizmet İçi Eğitimlerin Verilmesi** | Okullarda görev yapan müdür ve müdür yardımcılarına çocuk ve ergen psikolojisi, iletişim becerileri ve yöneticilik-liderlik eğitimleri hizmet içi eğitim kapsamında uzman kişiler tarafından verilmelidir.Öğretmenlere alan uzmanları tarafından hizmet içi eğitim kapsamında sınıf yönetimi konusunda eğitim verilmelidir. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Yıl Boyunca |
| **5** | **Okul Kültürünün Oluşturulması** | Öğretmenleri, öğrencileri veya çalışanları ilgilendiren konularda kararlar alınırken onların da görüşünün alınması, kendilerini değerli hissettirecek ve okula daha iyimser bakmalarını sağlayacaktır. Bu durum okul akademik başarısını olumlu etkileyecektir.Okul idaresi öğretmenleri önemsemelidir. Öğretmenlerin motivasyonunu düşürecek, onların okula aidiyet duygularını zedeleyecek davranışlardan kaçınılmalıdır. Okul idaresi öğretmelerin okula aidiyet duygularını geliştirecek faaliyetler düzenlemelidir.*Örnek olarak yapılabilecek faaliyetler:*Okul idaresinin öğretmenlere yönelik günlük alışkanlıkları gerçekleştirmelidir. (merhaba, günaydın, teşekkür etmek vb.) Okulda okul idaresince çay saatleri düzenlenmelidir. Okul dışında tüm öğretmenlerin birlikte katılacağı yemekli toplantılar, piknik vb. aktiviteler öğretmenin okula aidiyet duygularını artıracak ve okuldaki başarısını etkileyecektir.Çalışanların özel günleri düğün, cenaze, doğum vb. önemsenerek tüm personel bu günleri önemli gösterecek aktiviteler yapacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **EYLEM****KONULARI** | **AÇIKLAMA** | **SORUMLU BİRİM** | **Tarih** |
| **6** | **Ders Programlarının****Öğrenci İhtiyaçlarına Göre Düzenlenmesi** | Öğrenci başarısını olumsuz etkileyen faktörlerden birisi de öğrencilerin genel olarak zorlandıkları derslerin aynı güne konulmasıdır. Bu durum öğrencilerin motivasyonlarının düşmesine neden olmaktadır. Sayısal dersler, günün ilk saatlerine konulmalı,Süresi uzun olan derslerin art arda konulmamasına dikkat edilmeli,Sayısal ve sözel dersler, ders programında dengeli dağıtılmalı,LGS, YKS sınavlarında yer alan derslerin, günün en verimli saatlerine konularak planlanması.Sayısal derslerin sınavları aynı güne konulmamalıdır. | Okul Müdürlüğü | Yıl Boyunca |
| **7** | **Başarı Durumunun Periyodik Olarak Değerlendirilmesi** | Öğrencilerin durumlarını değerlendirmek, eksik yönlerini tespit etmek, gerekli desteği sağlamak amacıyla zümre toplantıları düzenlenmelidir. Akademik başarı için gerekli tedbirler alınacaktır.LGS, YKS’ye hazırlanan öğrencilerin başarı durumlarının tespiti ve başarılarının artırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde 8. Sınıf ve 12. Sınıf öğrencilerine ilçe geneli deneme sınavları yapılacak.Başarının somut olarak değerlendirilmesi için ilçe geneli başarı analiz edielecek ve çeşitli istatistikler çıkarılacaktır. Eğitim bölgesi koordinatörlüğünde okullar arası soru havuzu hazırlanıp ortak sınavlar yapılacak.**Danışman Öğretmen Tarafından Hazırlanan Başarı Takip Çizelgesi:**Her öğrenci ve sınıf için hazırlanmış standart bir form kullanılacaktır.Öğrencinin okul notları, deneme sınav sonuçları başarı çizelgesine işlenecektir. Gerekli açıklamalar çizelgede belirtilecektir.Geliştirilen form sayesinde öğrenci somut olarak başarısını değerlendirecektir.Başarı çizelgesinde yer alan bilgilerin aile ile paylaşılması önemlidir.Başarının okul köşesinde, internet sayfalarında (Okul, İlçe Milli Eğitim, Kaymakamlık vb.) yerel yayım ve basında aktif olarak yer alması sağlanacak.Öğretmenler okul idaresi tarafından gözlemlenmeli ve ders işleme yöntemleri hakkında öğretmenlere rehberlik edilmelidir. Başarılı öğretmenlerin uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır. | İlçe Milli Eğitim MüdürlüğüOkul Başarıyı Artırma Ekibi | Yıl Boyunca |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **EYLEM****KONULARI** | **AÇIKLAMA** | **SORUMLU BİRİM** | **TARİH** |
| **8** | **Okul - Veli İşbirliği ve Ev Ziyareti** | Veliler öğretim yılı içinde farklı nedenlerle birçok kez okula davet edilmektedir. Bu davet çoğunlukla çocuklarının sergilediği olumsuz bir davranış nedeniyle veya okulun ihtiyaçlarının görüşülmesi amacıyla olmaktadır. Hiçbir veli sürekli çocuğuyla ilgili olumsuzlukları duymak istemez bazen de öğrencisinin olumsuz davranışlarını kabullenmek istemez. Bu durum zamanla velinin okulla ilişkisinin kopmasına ve çocuğunun eğitimi ile ilgisinin azalmasına neden olmaktadır. Çocuğun okuldaki olumlu davranışını ve başarısını takdir etmek için veli okula davet edilmelidir.**Okul-Veli işbirliğini güçlendirmek için;**Velilerimiz sadece öğrencilerin olumsuz davranışları için değil, çocuklarının başarısı için de okula davet edilmelidir.Herhangi bir nedenle okula gelen veliden para veya maddi yardım talep edilmemelidir.Okul Rehberlik servisi, veli bilgilendirme toplantıları yaparak velileri akademik başarı sürecine dahil etmelidir. Okul- aile işbirliğini güçlendirmek için çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenmelidir (Kermes, çay saatleri vb.).Eğitim, öğrenciyi tanımakla başlar. Velinin okulla bağını güçlendirmek, çocuğunun eğitimine nitelikli katılımını sağlamak, ailenin sosyal, ekonomik ve kültürel durumunu yerinde görmek, okul ve öğretmenleri olarak aileye ve öğrenciye destek olunduğu duygusunu vermek amacıyla düzenli ev ziyaretleri yapılmalıdır. Bu ziyaretler esnasında çocuk yetiştirme, çocuğa davranış kazandırma, ders çalışma alışkanlığı, çalışma ortamının düzenlenmesi, genel sınavlar, aileye düşen görevler konusunda ailelere rehberlik yapılacaktır. **Ev Ziyaretleri:**Ev ziyaretleri Akademik Başarıyı Değerlendirme ekibi tarafından koordine edilmelidir.Sınıf rehber öğretmenleri aylık en az 4 ev ziyareti gerçekleştirmelidir.Okulda risk grubu içinde olan öğrenciler tespit edilmeli bunlara öncelik verilerek, yapılacak ev ziyaretlerine okul rehber öğretmeni eşlik etmelidir.Ev ziyaretinden en az 1 saat önce veliler bilgilendirilmelidir.Veli ziyaret formu doldurularak Akademik Başarıyı Değerlendirme ekibine teslim edilmelidir. | Okul Müdürlüğü Rehberlik ServisiÖğretmenler | Yıl Boyunca |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **EYLEM****KONULARI** | **AÇIKLAMA** | **SORUMLU BİRİM** | **Tarih** |
| **9** | **Sosyal-Kültürel Faaliyetler** | Öğrencilerin okulda yapılacak ders dışı faaliyetlere katılması okula karşı ilgisini artıracak, kendisini tanımasına, yeteneklerini ortaya koymasına ve dinlenmesine yardımcı olacaktır. Bu nedenle sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmeli, düzenlenecek etkinliklere tüm öğrencilerin ayrım yapılmadan yetenekleri ölçüsünde katılması sağlanmalıdır. (Her öğrencinin, yeteneğine göre sportif ve sosyal faaliyetlere katılmasını sağlayacak uygulamalara yer verilmelidir).Başarılı öğrenciler için sosyal faaliyetler ödüle dönüştürülmelidir.Danışman öğretmenler tarafından tespit edilen başarısı yükselen öğrenciler farklı sosyal aktivitelerle ödüllendirilecek.**Sosyal Faaliyet Örnekleri:**Futbol turnuvaları ( başarılı öğrencilerden seçim yapılabilir.)Kahvaltı etkinliği ( başarılı öğrencilerden seçim yapılabilir.)Yüzme ( kapalı havuzlarda etkinlik planlanabilir)Gezi (yakın tarihi turistik yerlere)Üst Öğrenim kurumları ziyaretleriŞiir ve Müzik Dinletileri (ilgisi olan öğrencilere yönelik) | Okul Müdürlüğü, Öğretmenler | YılBoyunca |
| **10** | **Öğrencilere Etkili ve Verimli Çalışma Alışkanlığı Kazandırma** | Başarılı olmak planlı, programlı ve verimli çalışmakla mümkündür. Öğrencilere verimli ders çalışma konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.Öğrencilerle kişiye özel, uygulanabilir çalışma programları hazırlanmalı ve uygulama rehber öğretmenler, danışman öğretmenler tarafından takip edililecektir.Özellikle yatılı okullarda uygulanan çalışma programları okul idaresince sürekli kontrol edilip verimli hale gelmesi sağlanacaktır. | Okul idaresiRehberlik Servisi Danışman Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **11** | **Kitap Okuma Alışkanlığı** | Bölgemiz öğrencilerinin en önemli sorunlarından biri okuduğunu anlamamadır. Öğrencilere kitap okumanın önemi anlatılacak bu konuda veliler bilgilendirilecektir. Sınıf rehber öğretmenleri her öğrencini okuduğu kitap ve sayfa sayılarını takip ederek forma işlemesi sağlanacak. En fazla kitap okuyan öğrenciler okul ve ilçe genelinde kademesine göre ödüllendirilecek.Sınıf rehber öğretmenlerinin takibi ile her öğrencinin haftada bir kitap okuması sağlanacak. Kitap okuma etkinliğine ailenin katılımı da sağlanacak. Veliler ile görüşülerek evde kitap okuma saati uygulaması sağlanacak.İlçemiz geneli her gün tüm okullarda ilk 15 dk. kitap okuma saati düzenlenecek. | Okul idaresiRehberlik Servisi Danışman Öğretmenler | Yıl Boyunca |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **EYLEM****KONULARI** | **AÇIKLAMA** | **SORUMLU BİRİM** | **Tarih** |
| **12** | **Aile Eğitimi** | Aile eğitimleri okullar Aile Eğitim çalışmaları planlayarak rehberlik öğretmen eşliğinde, rehberlik öğretmen olmayan okullarda rehberlik öğretmeni görevlendirerek, sorumlu bir idareci görevlendirerek ailelere çeşitli konularda seminer, sunum, toplantı düzenleyeceklerdir.Başarılı öğrenci velilerine gurur çayı, sertifika vb ödüllendirmeler yaparak okula davet edilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresiÖğretmen | Yıl Boyunca |
| **13** | **Sınava yönelik çalışmalar** | Sınavlara hazırlanan öğrencilerin verimli çalışmalarını sağlamak amacıyla etüt salonları kurulmalı ve etüt salonlarında çalışma saatleri planlanmalıdır.Öğrencilere sınavlarda sorumlu oldukları konu başlıkları hakkında bilgilendirme yapılmalıdır.Okullarda açılacak DYK kurslarında öğrenciler sınavlara yönelik ve eksik kaldıkları konularda eğitilecektir. Kurs planı öğrencilerin ihtiyaçlarına göre hazırlanacaktır. Kurslarda sadece test çözülmeyecek, öğrencilerin eksik kaldığı konular anlatılıp konu öğretildikten sonra konuyla alakalı testler çözülecektir.DYK kursları etkili ve verimli bir şekilde yapılacak, kursların verimliliği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından sürekli denetlenecek. | İlçe Milli Eğitim MüdürlüğüOkul İdaresiRehber Öğretmen | Yıl Boyunca |
| **14** | **Yarışmalar** | İlçe geneli Eğitim-Öğretim yılı içerisinde yapılacak yarışmalar belirlenecek, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yarışmaların tarihleri ve şartnameleri kılavuz halinde okullara tebliği edilecek.Yapılabilecek yarışmalar,Ortaokullar/Liseler Arası Bilgi yarışmasıÖnemli gün ve Haftalarda Resim, Şiir, Kompozisyon yarışmaları,Masa tenisi turnuvalarıFutbol turnuvalarıSatranç ve Çeşitli Zeka oyunları turnuvasıGeleneksel çocuk oyunları turnuvaları | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Yıl Boyunca |
| **15** | **TÜBİTAK Etkinlikleri ve Çeşitli Projeler** | TUBİTAK kriterleri çerçevesinde yapılan çalışmalar yaygınlaştırılarak tüm okullarımızın katılması sağlanacak.Her okul kendi içerisinde Proje Çalışmaları yaparak Sayısal, Görsel, Kültürel, Sportif vb öğrencileri farklı aktivitelere yönlendirecek. Yapılan projeler sonucunda öğrenciler ödüllendirilecek.Yapılabilecek faaliyet olarak, öğrencilerle çevre ve şehir temizliği, yaşlı ziyareti vb etkinlikler yapılabilir. | Okul İdaresiÖğretmenler | Yıl Boyunca |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **EYLEM****KONULARI** | **AÇIKLAMA** | **SORUMLU BİRİM** | **Tarih** |
| **16** | **Eğitsel Rehberlik Çalışmaları** | Ders çalışma ortamı bulunmayan öğrencilere yönelik projeler yapılmalıdır. Örneğin evde çalışma masası olmayan öğrencilere çalışma masası hediye edilebilir, sınavlara hazırlık kitapları bulunmayan öğrencilere kaynak kitaplar temin edilebilir, Evde çalışma imkânı olmayan öğrencilere okulun kütüphanesi açılabilir ya da öğrenciler halk eğitim, kültür merkezi vb. yerlere yönlendirilmelidir.Test Çözme Teknikleri anlatılmalıdır (Her branş öğretmeni kendi dersinin tekniklerini anlatacaktır).LGS, YKS hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenmelidir (aile ve öğrenciye yönelik).Öğrencilere, kariyerlerinde başarıya ulaşmış kişilerin hayat hikâyeleri aktarılmalıdır. | Okul İdaresiÖğretmenlerRehber Öğretmen | Yıl Boyunca |
| **17** | **Seminer Faaliyetleri** | Okul idaresi ve rehber öğretmen tarafından okulda seminerler düzenlenecektir. Sınav kaygısı ve başa çıkabilme yolları semineriProblem çözme becerileri semineriBağımlılıkla mücadele semineriAile içi iletişim ve başarı semineriDevamsızlık yapan öğrenci velilerine yönelik çalışmalarSınava girecek öğrencilerin ailelerine olumlu sınav atmosferi yaratma ve nasıl daha iyi destek olabilecekleri ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.Etkili öğrenme yöntemleri semineri.Akran eğitimi ve akran zorbalığı konusunda seminer | Okul İdaresiÖğretmenRehber Öğretmen | Yıl Boyunca |
| **18** | **Koçluk Çalışmaları** | Danışmanlık sistemi kapsamında öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenme ve çalışma faaliyetlerini yürütmesi, her okulda koçluk sistemi dosyası ve komisyonları oluşturulması, aylık olarak toplantılar yapılarak Akademik Başarıyı İzleme ve Değerlendirme Okul Ekibine bilgi verilecektir.Sınava girecek öğrenciler 8. Sınıf ve 12. Sınıf koçluk sistemi kapsamında danışman öğretmenlere zimmetlenecek. Her öğretmene en fazla 7-8 öğrenci verilecek. Öğrencilerle ilgili her türlü takibi danışman öğretmen yapacaktır. Danışman öğretmen her öğrenci için dijital ortamda başarı takip çizelgesi kullanacak ve bu çizelge sürekli güncel tutulacaktır. Gerekli denetimlerde gösterebilmek için sürekli bu formlar yanlarında olacaktır. | Okul İdaresiÖğretmen | Yıl Boyunca |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA****NO** | **EYLEM****KONULARI** | **AÇIKLAMA** | **SORUMLU BİRİM** | **Tarih** |
| **19** | **İzleme ve Değerlendirme** | Akademik Başarıyı İzleme ve Değerlendirme Okul Ekibi ayda bir kez toplanarak planda yer alan faaliyetleri değerlendirecektir.Yapılan tüm faaliyetlerle ilgili görselleri ve belgeleri eylem planı dosyasında dosyalayacaklardır.Danışman öğretmenlerin başarı takip çizelgelerini kontrol edeceklerdir. Bu çizelgelerde  | Okul İdaresiÖğretmenRehber Öğretmen  | Her Ay |
|  Akademik başarıyı değerlendirme ilçe komisyonu gerçekleştirilen faaliyetleri değerlendirilecek, sürekli takip ve kontrolünü sağlayacaktır.Akademik Başarıyı İzleme ve Değerlendirme Okul Ekibinden ve danışman öğretmenlerden aldıkları verilerle gerekli istatistikleri yapacaklardır. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | OcakHaziran |